

На основу члана 35, а у вези са чланом 15. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14),

Директор Републичког геодетског завода доноси

**УПУТСТВО
О ПОСТУПАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ПРИЛИКОМ ПРУЖАЊА УСЛУГА ОСОБАМА СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ**

1. У складу са чланом 34. став 1. Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 33/06 и 13/2016) запослени у Републичком геодетском заводу (у даљем тексту: Завод) дужни су да спроводе мере за обезбеђивање равноправности особа са инвалидитетом у поступку пред Заводом. Особама са инвалидитетом као корисницима услуга Завода даје се предност у односу на остале кориснике услуга, а нарочито приликом предаје поднесака у просторијама служби за катастар непокретности као и приликом пријема код овлашћених лица у предвиђеним данима.

2. У складу са чланом 34. став 1. Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом, а у вези са чланом 123. став (2) Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС и 96/15), којим је прописано да захтев мора бити потписан својеручно, а ако се захтев подноси у електронској форми мора бити потписан електронским потписом, запослени су дужни да у поступку, поред потписивања захтева на прописан начин, особи са инвалидитетом која има трајне последице телесног или сензорног оштећења или болести омогуће потписивање захтева и решења уз помоћ печата са углавираним потписом.

3. Са циљем да се учине приступачне информације и комуникације, на интернет страници Завода, обезбеђен је електронски формулар за питања, сугестије, примедбе и коментаре особа са инвалидитетом у вези са пружањем услуга Завода, а којим се нарочито глувим и наглавним особама олакшава комуникација са Заводом.

4. У циљу превазилажења физичке неприступачности већег броја служби за катастар непокретности, а ради обезбеђивања адекватне подршке особама са телесним инвалидитетом, односно корисницима инвалидских колица и помогала, као и родитељима деце са инвалидитетом, успостављају се мобилни сервиси.

Услуге мобилног сервиса пружаје мобилни тим који ће се формирати најпре у оквиру једне пилот службе за катастар непокретности, а касније ће обухватити до пет мобилних тимова у пет служби за катастар непокретности. Мобилни тим ће покривати одређени регион и посебљивати особе са телесним инвалидитетом, односно кориснике инвалидских колица и помогала, као и родитеље деце са инвалидитетом који нису у могућности да услугу Завода добију на други начин.

У том смислу запослени у одабраним службама за катастар непокретности дужни су да спроводе мере и поступке ради реализације следећих услуга мобилног сервиса и то:

1) преузимање захтева за:

- (1) издавање копије плана или копије вода;
 - (2) издавање листа непокретности или листа вода;
 - (3) издавање уверења о величини поседа и катастарском приходу;
 - (4) утврђивање кућног броја и издавање уверења о кућном броју;
 - (5) издавање уверења о историјату промена на непокретности;
 - (6) упис непокретности и права на њима;
- 2) преузимање жалби на одлуке служби за катастар непокретности;
- 3) пружање информативног материјала корисницима у вези са услугама Заводог геодетског завода и документима потребним за упис у катастар непокретности, објашњења о бенефитима уписаных непокретности, приступу информацијама о упису непокретности и права и информисању власника ради достављања података који недостају (ЈМБГ, адреса и слично).
5. У циљу изградње капацитета Завода одржаваће се обуке за запослене и чланове мобилног тима, који су у контакту са корисницима услуга, особама са инвалидитетом, с ког разлога су дужни да присуствују наведеним обукама.
6. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода и обавезујуће је за све уже организационе јединице Завода, Службе, Одсеке и Групе.

07 Број: 110-1/2017

У Београду, 21.02.2017. године



Упутство је објављено на огласној табли Завода дана 27.02. 2017. године и интернет страници Завода.

